



## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101  
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv  
www.cesunovads.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

Cēsis, Cēsu novadā

22.06.2023.

Nr. \_\_

### **Par "Cēsu novada pašvaldības neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursa nolikums" apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2023.gada 25.aprīļa rīkojumu Nr.232 (prot. Nr.22 16 §), lai nodrošinātu Ukrainas bērniem neformālās izglītības pasākumus, Cēsu novada pašvaldībai ir sniegts atbalsts 19 899 EUR (deviņpadsmit tūkstoši astoņi simti deviņdesmit deviņi *euro*) apmērā. Atbalsta programmu "Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem" īsteno Valsts izglītības satura centrs un pašvaldības līdz 2023.gada 1.decembrim. Lai nodrošinātu finansējuma sadali pasākumu un aktivitāšu īstenošanai caurspīdīgā, atklātā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā procesā, kuram var pieteikties jebkurš interesents, kas atbilst attiecīgajiem kritērijiem, Cēsu novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvalde ir izstrādājusi un virza apstiprināšanai Cēsu novada domei Cēsu novada pašvaldības neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursa nolikuma projektu, ar kuru tiek noteikta kārtība, kādā Cēsu novada pašvaldība sadala finansējumu pasākumu un aktivitāšu īstenošanai.

Neformālās izglītības pasākumi un aktivitātes tiek īstenotas ar mērķi sniegt atbalstu 5-18 gadus veciem Cēsu novada pašvaldībā dzīvojošiem Ukrainas bērniem, lai mazinātu kara notikumu izraisīto psihoemocionālo spriedzi, stiprinātu Ukrainas bērnu etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu un sekmētu pilnvērtīgu un veiksmīgu Ukrainas bērnu integrēšanos un iekļaušanos Latvijas izglītības sistēmā un kultūrvidē.

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību, 10.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu, un 50.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka dome un pašvaldības administrācija iekšējos normatīvos aktus izdod likumā noteiktajā kārtībā, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka Ministru kabinets, Ministru kabineta loceklis, atvasinātas publiskas personas orgāns vai iestādes vadītājs izdod iekšējos normatīvos aktus pats pēc savas iniciatīvas savas kompetences jautājumos, un 73.panta pirmās daļas 4.punktu, kas nosaka, ka publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par pārvaldes lēmuma pieņemšanas procedūru, pārvaldes amatpersonu un citu darbinieku pienākumu pildīšanu, uzvedības noteikumiem, darba aizsardzību iestādē, kā arī citiem jautājumiem, kas attiecas uz iestādes darbību, Cēsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 08.06.2023. atzinumam (protokols Nr.6), Cēsu novada domes Finanšu komitejas 15.06.2023. atzinumu (protokols Nr.6), Cēsu novada dome nolemj:

1. Apstiprināt nolikumu "Par Cēsu novada pašvaldības neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursa nolikums" saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Cēsu novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldei organizēt nepieciešamās darbības saistībā ar šī lēmuma izpildi.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot veikt Cēsu novada pašvaldības izpildītājam.

Sagatavoja: Dz.Kozaka

Pielikums  
Cēsu novada domes  
22.06.2023.lēmumam Nr. \_\_

Apstiprināti  
Ar Cēsu novada domes  
22.06.2023.lēmumu Nr. \_\_

## NOLIKUMS

Cēsis, Cēsu novadā

22.06.2023.

Nr. \_\_\_\_\_

### Cēsu novada pašvaldības neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursa nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta  
pirmās daļas 4.punktu un Pašvaldību likuma  
50.panta pirmo daļu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projekti (turpmāk – Projekti).
2. Neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) organizē Cēsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība).
3. Konkurss tiek izsludināts no 2023.gada \_jūnija līdz 2023.gada \_jūnijam/jūlijam.
4. Informācija par Konkurssu tiek publicēta Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv).

#### II. Konkursa mērķis un nosacījumi

5. Konkursa mērķis ir, organizējot neformālās izglītības pasākumus Ukrainas bērniem laika periodā no 2023.gada 10.jūlija līdz 2023.gada 1.decembrim, nodrošināt Ukrainas bērnu psihoemocionālās labbūtības sekmēšanu un socializāciju, stiprināt Ukrainas bērnu etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, sniegt iespējas veiksmīgi integrēties Latvijas izglītības sistēmā un iekļauties kultūrvīdē, atbalstīt latviešu valodas apguvi.
6. Dalībnieku mērķgrupas ir Pašvaldībā dzīvojošie Ukrainas bērni un jaunieši vecumā no 5 līdz 18 gadiem (ieskaitot).
7. Neformālās izglītības pasākumu saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu daudzveidīgu atbalstu Ukrainas bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
  - 7.1. ukraiņu valodas, tradīciju un kultūras vērtību saglabāšana un praktizēšana;
  - 7.2. latviešu valodas prasmju apgušana un nostiprināšana gan valodas mācīšanās nodarbībās, gan radošās valodas apguves integrētās nodarbībās;
  - 7.3. Latvijas dabas un kultūrtelpas iepazīšana, lai veiksmīgāk iekļautos vietējā kopienā un Latvijas sabiedrībā.
8. Konkursā Projektus var iesniegt:
  - 8.1. valsts un pašvaldību dibinātas iestādes (izglītības iestādes, kultūras iestādes, piemēram, bibliotēkas);
  - 8.2. biedrības un nodibinājumi, tai skaitā ukraiņu kopienas organizācijas;
  - 8.3. organizācijas, kas sniedz atbalstu Ukrainas bēgļiem;
  - 8.4. jaunatnes nevalstiskās organizācijas;
  - 8.5. jauniešu centri;
  - 8.6. nometņu organizētāji;
  - 8.7. citas juridiskas personas.
9. Viens organizētājs var pretendēt īstenot vairākus neformālās izglītības pasākumu kopumus laika periodā no 2023.gada 10.jūlija līdz 2023.gada 1.decembrim.

10. Organizētājs ir tiesīgs nodrošināt citu līdzfinansējumu, tai skaitā Pašvaldības, lai iesaistītu arī Latvijas bērnus un jauniešus.
11. Ja aktivitātēs piedalās arī Latvijas bērni, viņu dalību apmaksā viņu likumiskie pārstāvji vai Pašvaldība.
12. Konkurss tiek atbalstīts šādu neformālās izglītības pasākumu un aktivitāšu organizēšana:
  - 10.1. interešu izglītības nodarbības;
  - 10.2. radošās darbnīcas;
  - 10.3. saliedēšanās pasākumi;
  - 10.4. ekskursijas;
  - 10.5. iešana dabā;
  - 10.6. āra aktivitātes;
  - 10.7. talkas;
  - 10.8. muzeju/ kultūras pasākumu apmeklējums u.c.
13. Minimālais vienas aktivitātes ilgums ir 6 stundas.
14. Maksimālais aktivitāšu skaits ir 10 dažādas aktivitātes vienam Ukrainas bērnam.
15. Lai atbalsts sasniegtu pēc iespējas lielāku mērķa auditoriju, ir ieteicama sadarbība starp dažādiem Pašvaldības dienestiem un institūcijām, piemēram, Cēsu novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvalde, Cēsu novada Sociālais dienests, jaunatnes lietu speciālists u.c.

### III. Projektu finansējums

16. Kopējais Pašvaldībai piešķirtais finansējums ir 15 147,00 *euro*.
17. Minimālais organizētājam piešķiramais finansiālais atbalsta apjoms ir 30 *euro* par vienu aktivitāti katram Ukrainas bērnam, pieņemot, ka aktivitātes garums ir vismaz 6 stundas.
18. Maksimālais vienam Ukrainas bērnam piedāvāto aktivitāšu kopskaits ir 10.
19. Maksimālais katram Ukrainas bērnam izmantojamais finansējuma apjoms laika periodā no 2023.gada 10.jūlija līdz 2023.gada 1.decembrim ir 297 *euro*, pieļaujot, ka aktivitātes var tikt organizētas gan visas pēc kārtas, gan sadalot pēc formas un satura dažādības visā laika periodā.
20. Attiecināmās izmaksas:
  - 20.1. telpu un aprīkojuma (piemēram, telts, velosiopēdu) noma;
  - 20.2. transporta pakalpojumi līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (sabiedriskā transporta biļetes pasākuma dalībniekiem un/vai autobusu noma dalībnieku pārvadāšanai);
  - 20.3. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu;
  - 20.4. pasākumu nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
  - 20.5. pasākumu nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
  - 20.6. citas pasākumu īstenošanai nepieciešamās izmaksas, piemēram, dzeramais ūdens;
  - 20.7. pasākumu un aktivitāšu īstenošanas personāla (pedagogu, radošo darbnīcu/pasākumu vadītāju, speciālistu, piemēram, psihologs, tulks u.c.) atlīdzība.

### IV. Projektu iesniegšana

21. Projekts sastāv no:
  - 21.1. pieteikuma (1.pielikums);
  - 21.2. pasākumu/aktivitāšu apraksta (2.pielikums);
  - 21.3. pasākumu/aktivitāšu budžeta (3.pielikums);
  - 21.4. informācijas par pasākumu dalībniekiem (4.pielikums).
22. Papildus šā nolikuma 21.punktā minētajiem dokumentiem Projekta iesniedzējam ir tiesības pievienot arī citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju par pašu Projekta iesniedzēju vai plānotajiem neformālās izglītības pasākumiem.
23. Projektu sagatavo datorrakstā latviešu valodā, kuru papīra formātā iesniedz vienā eksemplārā slēgtā aploksnē Konkursa noteiktajā termiņā Cēsu novada valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, 1.stāvā, Raunas iela 4, Cēsīs, Cēsu novadā, LV-4101. Uz aplokšnes norāda šādu informāciju:

23.1. saņēmējs – Cēsu novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvalde;

23.2. iesniedzēja kontaktinformācija.

24. Projektu var iesniegt arī elektroniski, to parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz elektroniskā pasta adresi [dome@cesis.lv](mailto:dome@cesis.lv) Iesniedzot projektu elektroniski, to sagatavo vienā elektroniskā dokumenta pakotnē, norādot nolikuma 23.1. un 23.2.apakšpunktā minēto informāciju.

#### **V. Projektu izvērtēšana, lēmuma pieņemšana un rezultātu paziņošana**

25. Konkurssam iesniegtos Projektus izvērtē un lēmumu par finansiāla atbalsta piešķiršanu pieņem ar domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – Komisija) **piecu** cilvēku sastāvā.

26. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs no Komisijas locekļiem.

27. Komisijas lēmumu pieņem Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

28. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.

29. Projekta iesniedzēja Projekts tiek noraidīts bez tālākās vērtēšanas (saskaņā ar Projektu vērtēšanas kritērijiem), ja:

29.1. Projekts nav sagatavots un iesniegts atbilstoši šā nolikuma nosacījumiem;

29.2. Projekta iesniedzējs neatbilst šā nolikuma 8.punkta nosacījumiem;

29.3. Projekta iesniedzējam Projekta iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir nenokārtotas parādsaistības pret Pašvaldību.

30. Komisija Projektus vērtē saskaņā ar Projektu vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums), piešķirot punktus.

31. Projekti tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc izvērtēšanas rezultātā iegūto punktu kopsavilkuma. Pieejamā finansējuma ietvaros finansiālais atbalsts tiek piešķirts tiem Projektam, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu.

32. Komisija veic Projektu izvērtēšanu un pieņem lēmumu līdz 2023.gada **3.jūlijam** (ieskaitot).

33. Konkursa rezultātus paziņo rakstveidā 2023.gada 5.jūlijā.

34. Informācija par atbalstītajiem Projektam tiek publicēta Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv).

#### **VI. Projektu finansēšanas kārtība un kontroles kārtība**

35. Ar Projekta iesniedzēju, kura iesniegtais Projekts ir atbalstīts (turpmāk – Projekta īstenotājs), Pašvaldība slēdz līgumu par finansiālā atbalsta piešķiršanu ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms plānoto neformālās izglītības pasākumu sākuma.

36. Projekta īstenotājam ir pienākums 10 darba dienu laikā pēc neformālās izglītības pasākumu īstenošanas pēdējās dienas iesniegt Pašvaldībā, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, finanšu atskaiti par izlietoto finansējumu (6.pielikums) un saturisko atskaiti (7.pielikums).

37. Projekta īstenotājam ir pienākums sniegt Pašvaldībai informāciju par neformālās izglītības pasākumu norisi ieviešanai Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv).

38. Ja Projekts netiek realizēts objektīvu iemeslu dēļ, Projekta īstenotājs rakstveidā informē Pašvaldību vismaz 5 darba dienas pirms plānoto neformālās izglītības pasākumu sākuma un saskaņo citus norises laikus.

39. Pašvaldībai un Komisijai ir tiesības pārbaudīt neformālās izglītības pasākumu īstenošanu un Pašvaldības piešķirtā finansiālā atbalsta izlietojumu.

40. Ja neformālās izglītības pasākumi netiek realizēti noteiktajā termiņā, atbilstoši iesniegtajam Projektam un neformālās izglītības pasākumu darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par piešķirtā finansiālā atbalsta atmaksu.

#### **VII. Noslēguma jautājums**

41. Nolikums stājas spēkā 2023.gada 22.jūnijā.

“ Cēsu novada pašvaldības  
neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem  
projektu konkursa nolikums”

### NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PASĀKUMU PROJEKTA PIETEIKUMS

Reģistrācijas datums	Reģistrācijas numurs
----------------------	----------------------

<u>Juridiskās personas nosaukums:</u>		
<u>Reģistrācijas numurs:</u>		
<u>Adrese:</u>		
<u>Līgumslēdzēja personas vārds, uzvārds, amata nosaukums:</u>		
tālr.:	e-pasts:	
<u>Atbildīgā par pasākumu īstenošanu vārds, uzvārds, amata nosaukums:</u>		
tālr.:	e-pasts:	
<b>Pasākumu norises laiks:</b>	<b>Pasākumu norises vieta:</b>	
<b>Ukrainas bērnu un jauniešu skaits:</b>	<b>Pasākumu un aktivitāšu īstenošanā iesaistītā personāla kopskaits:</b>	
Projekta kopējās izmaksas ( <i>euro</i> ):		
<b>Pasākumu organizētāja bankas rekvizīti</b>		
Bankas nosaukums, adrese:		
Bankas konta Nr.:		
Bankas kods:		
Datums:	Līgumslēdzēja persona: (paraksts)	Atbildīgais par pasākumu īstenošanu: (paraksts)

2.pielikums  
 "Cēsu novada pašvaldības  
 neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem  
 projektu konkursa nolikums"

**PASĀKUMU APRAKSTS**

	Pasākumu īstenošanā iesaistītā darbinieka vārds, uzvārds, amats/specialitāte	Iepriekšējā pieredze neformālās izglītības pasākumu organizēšanā pēdējos 3 gados

Pasākuma/aktivitātes nosaukums	Īsā anotācija (saturs un organizācijas forma)	Izmantotās metodes	Sasniedzamie rezultāti /ieguvumi	Iesaistīto Ukrainas bērnu skaits	Iesaistīto bērnu raksturojums (vecums, īpašas vajadzības u.c.)	Īstenošanas laiks (no dd.m . līdz dd.m .gg .)	Ilgums (stundās)	Iesaistīto Latvijas bērnu skaits (ja attiecināms)	Par īstenošanu atbildīgā darbinieka vārds, uzvārds	Kopējās izmaksas

Datums

Atbildīgais par pasākumu īstenošanu (paraksts)

3.pielikums  
" Cēsu novada pašvaldības  
neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem  
projektu konkursa nolikums"

**PASĀKUMU BUDŽETS**

Nr. p.k.	Attiecināmo izmaksu izdevumu pozīcija	Izdevumu aprēķins	Finansējums kopā
1.	Personāla atalgojums (ieskaitot nodokļus)		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	<b>Kopā:</b>		

Datums

Atbildīgais par pasākumu īstenošanu  
(paraksts)

4.pielikums  
"Cēsu novada pašvaldības  
neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem  
projektu konkursa nolikums"

**INFORMĀCIJA PAR PASĀKUMA DALĪBNIEKIEM KATRĀ AKTIVITĀTĒ**

**1. Pasākuma/aktivitātes nosaukums:** \_\_\_\_\_

	Ukrainas bērna vārds, uzvārds	Ukrainas bērna dzīvesvieta	Vecums
1.			
2.			
3.			
4.			

**2. Pasākuma/aktivitātes nosaukums:** \_\_\_\_\_

	Ukrainas bērna vārds, uzvārds	Ukrainas bērna dzīvesvieta	Vecums
1.			
2.			
3.			
4.			

**3. Pasākuma/aktivitātes nosaukums:** \_\_\_\_\_

	Ukrainas bērna vārds, uzvārds	Ukrainas bērna dzīvesvieta	Vecums
1.			
2.			
3.			
4.			



5.pielikums  
“ Cēsu novada pašvaldības  
neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem  
projektu konkursa nolikums”

**PROJEKTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

**PROJEKTA PIETEIKUMA KVALITĀTE:**

	<b>Kritēriji</b>	<b>Maksimālais punktu skaits</b>	<b>legūtais punktu skaits</b>
1.	Saturiskā un tehniskā kvalitāte (pieteikums aizpildīts korekti un tajā sniegta pilnīga informācija)	3	
2.	Budžeta tāmes detalizācija (vienību apjomi un cenas), precizitāte un izmaksu pamatojums	3	
	<b>Kopā:</b>	<b>6</b>	

**PIETIEKTO AKTIVITĀŠU VĒRTĒŠANA (tiek vērtēta katra pieteiktā aktivitāte atsevišķi):**

1. pasākuma/aktivitātes nosaukums: \_\_\_\_\_

	<b>Kritēriji</b>	<b>Maksimālais punktu skaits</b>	<b>legūtais punktu skaits</b>
3.	Pasākuma/aktivitātes apraksta (anotācija) saprotamība un atbilstība izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam	3	
4.	Sasniedzamā rezultāta atbilstība konkursa mērķim	3	
5.	Izvēlēto metožu un darba formu atbilstība sasniedzamajam rezultātam	3	
6.	Izvēlēto metožu un darba formu atbilstība iesaistīto bērnu vecumposmam	3	
7.	Iesaistīto darbinieku skaita atbilstība pasākuma formai, saturam un iesaistīto bērnu skaitam	3	
8.	Finansējuma izmantošanas efektivitāte attiecībā pret aktivitātē izvirzīto sasniedzamo rezultātu	3	
9.	Aktivitātes īstenošanai piesaistīti citi finanšu līdzekļi un resursi	2	
10.	Aktivitātes īstenošanā iesaistīti Latvijas bērni	1	
	<b>Kopā:</b>	<b>18</b>	

2. pasākuma/aktivitātes nosaukums: \_\_\_\_\_

	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	legūtais punktu skaits
11.	Pasākuma/aktivitātes apraksta (anotācija) saprotamība un atbilstība izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam	3	
12.	Sasniedzamā rezultāta atbilstība konkursa mērķim	3	
13.	Izvēlēto metožu un darba formu atbilstība sasniedzamajam rezultātam	3	
14.	Izvēlēto metožu un darba formu atbilstība iesaistīto bērnu vecumposmam	3	
15.	Iesaistīto darbinieku skaita atbilstība pasākuma formai, saturam un iesaistīto bērnu skaitam	3	
16.	Finansējuma izmantošanas efektivitāte attiecībā pret aktivitātē izvirzīto sasniedzamo rezultātu	3	
17.	Aktivitātes īstenošanai piesaistīti citi finanšu līdzekļi un resursi	2	
18.	Aktivitātes īstenošanā iesaistīti Latvijas bērni	1	
	<b>Kopā:</b>	<b>18</b>	

3. pasākuma/aktivitātes nosaukums: \_\_\_\_\_

	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	legūtais punktu skaits
19.	Pasākuma/aktivitātes apraksta (anotācija) saprotamība un atbilstība izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam	3	
20.	Sasniedzamā rezultāta atbilstība konkursa mērķim	3	
21.	Izvēlēto metožu un darba formu atbilstība sasniedzamajam rezultātam	3	
22.	Izvēlēto metožu un darba formu atbilstība iesaistīto bērnu vecumposmam	3	
23.	Iesaistīto darbinieku skaita atbilstība pasākuma formai, saturam un iesaistīto bērnu skaitam	3	
24.	Finansējuma izmantošanas efektivitāte attiecībā pret aktivitātē izvirzīto sasniedzamo rezultātu	3	
25.	Aktivitātes īstenošanai piesaistīti citi finanšu līdzekļi un resursi	2	
26.	Aktivitātes īstenošanā iesaistīti Latvijas bērni	1	
	<b>Kopā:</b>	<b>18</b>	

**IZVĒRTĒŠANAS REZULTĀTĀ IEGŪTO PUNKTU KOPSAVILKUMS:**

	Maksimālais punktu skaits	Iegūto punktu skaits
Projekta pieteikuma kvalitāte	6	
Pieteiktajās aktivitātēs vidēji iegūto punktu skaits	18	
Kopā:	24	

6.pielikums  
"Cēsu novada pašvaldības  
neformālās izglītības pasākumu Ukrainas bērniem  
projektu konkursa nolikums"

CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAS  
NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PASĀKUMU UKRAINAS BĒRNIEM  
PROJEKTU KONKURSA  
**FINANŠU ATSKAITE**  
**PAR IZLIETOTO FINANSĒJUMU**

Saskaņā ar līgumu par finansiālā atbalsta piešķiršanu Nr. \_\_\_\_\_ starp Cēsu novada pašvaldību un

Projekta pasākumu īstenotāja (juridiskās personas) nosaukums

**Cēsu novada pašvaldības piešķirtais finansiālais atbalsts  
euro ir izlietots:**

Nr.p.k.	Datums	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma nr., kases izdevumu ordera nr., ja izmaksa veikta avansā - avansa norēķina nr.)	Summa (euro)	Par ko maksāts (saskaņā ar projekta budžeta tāmes izdevumu pozīciju)

**Pavisam kopā:** \_\_\_\_\_ euro

(summa vārdiem)

Pielikumā projekta īstenotāja konta izdruka uz \_\_\_\_\_ lpp.

Datums \_\_\_\_\_

**Atbildīgais par pasākumu īstenošanu:**

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

**CĒSUS NOVADA PAŠVALDĪBAS  
 NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PASĀKUMU UKRAINAS BĒRNIEM  
 PROJEKTU KONKURSA  
 SATURISKĀ ATSKAITE**

Nr. p. k.	Izpildītājs (pilns atbalsta programmas īstenotāja nosaukums, reģistrācijas nr.) saskaņā ar noslēgto līgumu starp pašvaldību un īstenotāju	Īstenotā pasākuma/ aktivitātes nosaukums	Īstenotā pasākuma/ aktivitātes īsa anotācija (kāda satura un formas aktivitātes tika ietvertas, kāds mērķis sasniegts)	Iesaistītās mērķa grupas raksturojums (vecums, īpašas/speciālas vajadzības u.c.)	Pasākuma/aktivitātes norises laiks (no dd.mm.gg. līdz dd.mm.gg.) un stundu skaits	Pasākumā/ aktivitātē iesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits kopumā	Tajā skaitā ārpus Valsts izglītības informācijas sistēmā reģistrēto iesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits
1	3	4	5	6	7	8	11

Atbildīgais par pasākumu īstenošanu \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

(paraksts)